

# SALAME Juliette

## COORDINATRICE D'ÉVÉNEMENTS | EXPÉRIENCE CLIENT & GESTION DE PROJETS

J'ai construit un parcours mêlant coordination d'événements et création d'expériences sur mesure, avec une attention constante portée au service et à la satisfaction client. Curieuse et adaptable, j'ai élargi ma vision du monde lors d'un road trip de 10 mois en Asie. De retour en France, j'ai rejoint la conciergerie de luxe Le Collectionist, où j'ai organisé des séjours personnalisés dans des villas haut de gamme. Aujourd'hui, je souhaite mettre cette double expertise au service d'une structure dynamique, tournée vers le tourisme, l'humain et l'excellence de l'expérience client.

+33 6 05 47 38 29 

Bordeaux, France 

juliette.salame@gmail.com 

## COMPÉTENCES

### ÉVÉNEMENTIEL & GESTION DE PROJET

- Suivi de projets
- Sélection et contact avec différents prestataires/fournisseurs
- Prospection, démarchage et création de nouveaux sponsors / partenariats stratégiques
- Accompagnement de la satisfaction client & suivi du bon déroulé de l'événement
- Prise de décision dans l'urgence
- Gestion des prestataires et des participantes
- Coordination logistique et prestataires
- Utilisation de CRM

### POST ÉVÉNEMENTS

- Gestion des photos et films
- Analyse des retombées
- Création d'un compte rendu pour les collectivités territoriales
- Création de dossiers de sponsoring et bilans post-événements

### SAVOIR ÊTRE

- Sens du relationnel
- Capacité d'adaptation
- Responsable et rigoureuse
- Organisé

## DIPLÔME & FORMATION

### MASTER II EN ALTERNANCE CONCEPTION ET INGÉNIERIE ÉVÉNEMENTIELLE ET CULTURELLE

Sup' de Pub / 2021- 2023  
Bordeaux (33000)

### BACHELOR RESPONSABLE DE COMMUNICATION

Sup' de Com / 2018- 2021  
Bordeaux (33000)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### PRE-ARRIVAL CONCIERGE ASSISTANT

LE COLLECTIONIST 03/2025 - 09/2025  
BORDEAUX (33000)

- Création et organisation de séjours sur mesure sur le Bassin d'Arcachon
- Coordination de prestations personnalisées
- Prospection et démarchage de nouveaux prestataires
- Gestion d'un réseau de partenaires locaux
- Suivi de la satisfaction client et accompagnement tout au long du séjour
- Supervision et coordination d'environ 75 séjours pendant la saison estivale
- Élaboration de devis, factures, et itinéraires personnalisés

### ANNÉE DE CÉSURE

ROAD TRIP EN ASIE - FÉVRIER À DÉCEMBRE 2024  
ASIE DU SUD-EST (10 PAYS)

- Pratique de l'anglais
- Gestion d'un budget alloué
- Autonomie et adaptabilité
- Gestion des imprévus

### CHEFFE DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL JUNIOR

DÉFI D'ELLES - 11/2020 - 09/2023  
BORDEAUX (33000)

- Organisation d'événements sportifs de 140 participants
- Coordination de 18 événements sportifs premium en France et à l'international (Chamonix, Saint-Tropez, Finlande...) - de la conception à la gestion terrain
- Gestion de la logistique événementielle
- Accueil et gestion des VIP et personnalités publiques
- Apparition dans les médias France 3, Sud Ouest, BFM, Le Parisien, BeinSport, Elle... et dans les médias régionaux
- Développement de partenariats stratégiques et gestion des sponsors

### CHARGÉE DE COMMUNICATION (STAGE)

GALERIE BDMC - 04/2019 - 06/2019  
PARIS (75015)

- Création de supports de communication, réseaux sociaux, mise à jour du site internet Wix, mailing
- Organisation des vernissages : 20 à 50 pax
- Participation au salon International d'Art Contemporain
- Recherche et démarchage d'artistes